



ASSE 4 "ATTUAZIONE DELL'APPROCCIO LEADER"

Piani di Sviluppo Locale (P.S.L.) "NEBROIDEE"

MISURA 431: Gestione, animazione e acquisizione delle competenze dei Gruppi di Azione Locale

**BANDO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PERSONALE DA
ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI COORDINATORE
DI SEGRETERIA - AREA SEGRETERIA TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Approvato con la delibera del C.D. del 22/03/2012

Visto

- il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 Settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale);
- la Decisione della Commissione Europea n. C(2008) 735 del 18/02/2008 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2007-2013, di seguito PSR 2007/2013;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2009) 20542 del 18/12/2009, ed in particolare la misura 431 "Gestione del GAL, acquisizione di competenze ed animazione", finalizzata a supportare l'attività dei GAL selezionati per la realizzazione dei Piani di Sviluppo Locale;
- il 2° bando per la selezione dei gruppi di azione locale (GAL) e dei piani di sviluppo locale (PSL). Programma di sviluppo rurale Sicilia 2007-2013 - Asse 4 "Attuazione dell'approccio Leader misura 413 "Attuazione di strategie di sviluppo locale - qualità della vita/diversificazione" - misura 431 "Gestione dei gruppi di azione locale, acquisizione di competenze e animazione", pubblicato sulla GURS Parte I, n. 25 del 10/06/2011;
- il "Manuale delle Disposizioni Attuative e Procedurali dell'Asse IV - Attuazione dell'Approccio Leader", approvato con D.D.G. n. 1024 del 04.08.2011 del Direttore Generale dell'Assessorato delle Risorse Agricole e Alimentari - Dipartimento degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura;
- il Decreto n. 1414 del 20.10.2011 del Dirigente Generale del Dipartimento regionale degli interventi infrastrutturali per l'agricoltura dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari, con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva dei GAL ammissibili a finanziamento, con i relativi punteggi ed importi di quota pubblica ammissibile a finanziamento dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei Piani di Sviluppo Locali (PSL);
- il Decreto n. 1651 del 24.11.2011 del Dirigente Generale del Dipartimento regionale degli interventi infrastrutturali per l'agricoltura dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari, con il quale è stato ammesso a finanziamento il PSL denominato "NebroIdee";
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento interno del GAL Nebrodi Plus;
- il Piano di Sviluppo Locale denominato "NebroIdee";
- la delibera del C.D. del 22/03/12 con cui si approva il presente bando e si delibera di procedere alla individuazione delle figure professionali che andranno a comporre l'Ufficio di Piano;

Considerato che

- per l'attuazione del PSL NebroIdee si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di n. 1 Coordinatore di Segreteria - area Segreteria tecnico - amministrativa;

Ritenuto opportuno:

- in attuazione della delibera del C.D. del GAL Nebrodi Plus del 22/03/12 procedere all'individuazione mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 4 del "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV" di una figura di "Coordinatore di Segreteria";

Premesso che

- il Gruppo di Azione Locale (GAL) Nebrodi Plus con sede legale in S. Agata di Militello, piazza Duomo, snc, c/o Palazzo Gentile e con sede operativa in Tortorici, viale Rosario Livatino, snc, c/o palazzo municipale, intende costituire una graduatoria di figure professionali con la qualifica di Coordinatore di Segreteria a cui attingere per far fronte alle esigenze future per l'attuazione del PSL denominato NebroIdee;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro funzionali alle esigenze che si determineranno nel corso di realizzazione del PSL.

Potranno essere, pertanto, costituiti rapporti di lavoro a tempo determinato, con il seguente profilo:

coordinatore di segreteria tecnico-amministrativa.

Sede di svolgimento dell'incarico è la sede operativa del GAL Nebrodi Plus di Tortorici.

L'attività potrà essere svolta anche in altre sedi operative del GAL e/o presso i Comuni e gli altri Enti Pubblici soci del GAL.

In particolare, saranno richieste le seguenti mansioni, che sono riportate a titolo esemplificativo non esaustivo:

- coordinamento della attività di segreteria tecnico - amministrativa;
- segreteria d'ufficio (contabilità e varie);
- segreteria generale;
- gestione registro protocollo GAL;
- archiviazione dei documenti procedurali, dei giustificativi di spesa, dei documenti tecnici ed amministrativi;
- archiviazione dei fascicoli di progetto;
- archiviazione degli estratti conto bancari e delle movimentazioni di cassa;
- archiviazione, aggiornamento e gestione dei dati e delle informazioni di carattere tecnico ed amministrativo;
- supporto operativo alle attività previste per l'Area gestione amministrativa e finanziaria;
- supporto operativo alle attività previste per l'Area animazione e supporto tecnico all'attuazione del PSL;
- gestione del servizio economato del GAL, sotto la supervisione del Responsabile Amministrativo e Finanziario.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- b. età non inferiore a diciotto anni e non superiore ai sessantacinque;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini appartenenti a uno stato membro dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche nello stato di appartenenza e di provenienza;
- d. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- e. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la società si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, let. d) del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;

2. requisiti specifici:

g. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (non sono ammesse le lauree triennali) in discipline economiche e/o giuridiche.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, stabilito nel presente bando. La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.

Il candidato dovrà dare la disponibilità a prestare per il GAL Nebrodi Plus un impegno lavorativo prevalente al fine di soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale con i soci e beneficiari delle azioni del PSL.

Art. 3 - Domanda per l'ammissione

Per l'ammissione i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato al presente bando (allegato A), che dovrà essere indirizzata al GAL Nebrodi Plus, sede operativa di Tortorici (ME), viale Rosario Livatino, snc, c/o palazzo municipale.

La domanda dovrà essere apposta in busta chiusa su cui il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: ***“NON APRIRE. Avviso di selezione Ufficio di Piano GAL Nebrodi Plus per il profilo di Coordinatore di Segreteria – Area segreteria tecnico-amministrativa”***.

La domanda d'ammissione deve pervenire improrogabilmente e a pena di inammissibilità entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito internet istituzionale del PSR (www.psr Sicilia.it) dell'avviso di pubblicazione del presente bando. Essa può essere consegnata a mano, negli orari d'ufficio, presso la sede operativa del GAL Nebrodi Plus, c/o Municipio, Viale Rosario Livatino, s.n.c., 98078 Tortorici (ME), o inviata a mezzo lettera raccomandata A/R in plico chiuso. Non farà fede il timbro postale ma la data di ricezione.

Il recapito del plico a mezzo posta, pertanto, rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui il GAL Nebrodi Plus non assume nessuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Associazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione.

Per l'ammissione i soggetti interessati dovranno corredare la relativa domanda, redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato al presente bando (allegato A), a pena di esclusione dalla selezione pubblica, dei seguenti documenti:

- curriculum professionale e formativo che va redatto in carta semplice utilizzando il formato europeo in duplice copia con firma autografa;
- fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità con firma autografa;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B).

Il GAL potrà richiedere in qualsiasi momento i documenti idonei a comprovare la validità della veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda priva della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 - Commissione esaminatrice.

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione nominata dal Consiglio Direttivo del GAL. La valutazione prevede la stima dei titoli con l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti. Sarà, successivamente, effettuato un colloquio ai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30/60 dalla valutazione dei titoli effettuata dalla

Commissione Valutatrice. Per il colloquio dei candidati inseriti graduatoria verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, che verrà sommato a quello conseguito in sede di valutazione dei titoli, per un massimo complessivo di 100 punti.

Art. 6 - Valutazione dei requisiti di ammissione e dei titoli

La Commissione esaminatrice dapprima verificherà i requisiti generali di ammissibilità come indicati in seno agli artt. 3 e 4 del presente bando.

Successivamente, valuterà i titoli dei concorrenti ammessi in quanto in possesso dei requisiti generali di cui al presente bando.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di punti 60 suddivisi nelle seguenti categorie:

- 1° categoria: Titoli di studio 20 punti;
- 2° categoria: Esperienza lavorativa e/o di tirocinio professionale 25 punti;
- 3° categoria: ulteriori titoli, attinenti al profilo professionale richiesto 11 punti;
- 4° categoria: ECDL, patente europea del computer 4 punti

Totale : 60 punti.

In merito all'esperienza lavorativa e/o di tirocinio, non saranno valutate le dichiarazioni del curriculum dalle quali non risulti la durata dei rapporti di lavoro e/o di tirocinio.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli concorrerà alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica (max 100 punti).

Per la valutazione dei titoli la Commissione attribuirà i punteggi secondo i criteri espliciti nella tabella seguente:

OGGETTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO fino a punti max.
Diploma di Laurea	Voto di Laurea: fino a 90 = 12 punti da 91 a 100 = 14 punti da 101 a 105 = 16 punti da 106 a 110 = 18 punti 110 e Lode = 20 punti	20
Esperienza lavorativa e/o di tirocinio professionale	Punti 5 per ogni anno di esperienza maturata con mansioni equiparabili a qualifiche pari o superiori a quelle richieste dal presente concorso. Saranno valutate in proporzione le frazioni di anno	25

(segue)

OGGETTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO FINO A PUNTI MAX.
Ulteriori titoli, attinenti al profilo professionale richiesto	Come ulteriori titoli saranno valutati i corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,50 per ciascun mese	11
ECDL, patente europea del computer	Punti 4	4

Art. 7 – Colloquio

I candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30/60 dalla valutazione dei titoli, verranno inseriti in graduatoria e, saranno ammessi al colloquio finalizzato a valutare la professionalità posseduta dal candidato in relazione alle esigenze richieste dal GAL per le mansioni da svolgere. Inoltre, sarà verificata: la conoscenza del PSR 2007/2013 della Regione Sicilia, il “Manuale delle Disposizioni Attuative e Procedurali dell’Asse IV – Attuazione dell’Approccio Leader”, la conoscenza del PSL “NebroIdee” del GAL Nebrodi Plus, la conoscenza del territorio per la cultura rurale, la conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti che sarà sommato a quello conseguito in sede di valutazione dei titoli (per un massimo di 100 punti).

Art. 8 - Modalità di svolgimento delle prove

L’elenco dei candidati ammessi al colloquio finale e il calendario dei detti colloqui con l’indicazione della data e del luogo in cui si terranno le prove saranno pubblicati sul portale web del GAL Nebrodi Plus (www.galnebrodiplus.eu), entro il termine di 5 giorni antecedenti allo svolgimento della prova.

La citata pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, a presentarsi muniti d’idoneo documento d’identità personale in corso di validità.

Art. 9 - Graduatoria delle prove

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria generale di merito dei candidati secondo l’ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla sommatoria del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La graduatoria definitiva è formata secondo l’ordine delle votazioni complessive conseguite dai candidati.

A parità di punteggio è privilegiato il candidato più giovane di età.

La graduatoria dovrà essere approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus e sarà immediatamente efficace dalla sua approvazione.

La graduatoria sarà pubblicata sul portale web del GAL (www.galnebrodiplus.eu), sul sito internet istituzionale del PSR (www.psr Sicilia.it), sul sito dell’Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari (www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste/), nonché sui siti istituzionali dei comuni ricadenti nel NAT Nebrodi e sulla bacheca virtuale della SOAT di riferimento.

La graduatoria avrà una validità quinquennale e, comunque, resterà valida sino alla esistenza del GAL.

Il C.D. del GAL si riserva la possibilità di prorogare la validità della detta graduatoria sino allo svolgimento di nuova selezione.

L'incarico sarà affidato secondo l'ordine di collocazione in graduatoria del candidato.

Art. 10 - Conferimento dell'incarico

L'attivazione della collaborazione avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader, come rilevate e approvate dal Consiglio Direttivo. Pertanto il GAL si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico.

In caso di affidamento di un incarico, il candidato primo in graduatoria sarà invitato, con lettera raccomandata, telegramma o messaggio di posta elettronica certificata (pec), a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro; in tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione richiesta non potrà essere dato luogo all'assunzione.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

In tali casi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico.

L'incarico potrà essere assegnato anche in caso di una sola candidatura.

Art. 11 – Rapporto contrattuale

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013, PSL "NebroIdee", Misura 431, tipologia A. Il GAL, stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione di lavoro professionale/subordinato/parasubordinato, da esplicarsi presso gli uffici del GAL, secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal C.D.

Il personale selezionato dovrà avere, nel rapporto con il GAL, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del GAL sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale, garantendo un numero minimo di ore settimanali pari a 30.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro e/o professionale che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che si stabilisce sin d'ora pari a €23.000,00 annui onnicomprensivi e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati. Il Gal si riserva di attivare i profili professionali e le relative graduatorie stilate dalla commissione di valutazione anche in tempi diversi e successivi, e/o per periodi limitati e/o per particolari e contingenti necessità, compatibilmente con le reali esigenze della struttura di piano e l'avanzamento del programma.

Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata e contrattualizzata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dal candidato dovessero rivelarsi mendaci e di adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e potrà avere durata per tutto il periodo di operatività del PSL NebroIdee la cui scadenza massima è fissata al 31/12/2015, salvo eventuali proroghe. In tali casi l'incarico potrà essere prorogato e sarà cura del C.D. stabilire le modalità e i termini del rinnovo.

La contrattualizzazione è subordinata all'acquisizione del parere positivo della Struttura per l'Attuazione Coordinata dell'Asse IV (SAC) dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole e alimentari ed in caso di diniego nessuna pretesa potrà essere avanzata dal candidato. Non è

ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio Direttivo.

Art. 12 – Copertura finanziaria

La copertura finanziaria delle attività oggetto del presente avviso sarà garantita da risorse della Misura 431, tip. A) del PSL “NebroIdee”.

I compensi saranno stabiliti entro i limiti previsti nel “Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell’Asse IV” dell’Assessorato Regionale delle risorse agricole e alimentari – Servizio IV.

Art. 13 - Disposizioni finali

Il GAL Nebrodi Plus ha facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare il termine per la scadenza della selezione, di riaprire il termine stesso o di revocare la selezione medesima senza che da ciò derivi titolo alcuno al risarcimento o riconoscimento di qualsivoglia danno, nonché di disporre in ogni momento l’esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l’esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e successive modificazioni e integrazioni.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 352/1992 con le modalità ivi previste.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso ricorso entro sessanta giorni dall’approvazione della graduatoria.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, il Legale Rappresentante del GAL Nebrodi Plus, Francesco Concetto Calanna, tel./fax 0941.4231210, e-mail: galnebrodiplus@alice.it.

Il presente bando sarà pubblicato sul portale web del GAL Nebrodi Plus (www.galnebrodiplus.eu) nonché inviato all’amministrazione regionale per la pubblicazione nelle apposite sezioni dei siti www.psr Sicilia.it e www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste/ nonché ai comuni del NAT Nebrodi per la pubblicazione nei loro siti istituzionali ed alla SOAT di riferimento per la pubblicazione sulla propria bacheca virtuale.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. lgs. N. 196/2003 e s.m.i, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede operativa del GAL Nebrodi Plus di Tortorici per le finalità di gestione del concorso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all’utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.

Il Presidente del Gal Nebrodi Plus
Francesco Concetto Calanna

ALLEGATO A – FAX SIMILE DI DOMANDA

Bando per la costituzione di una graduatoria per personale da assumere a tempo determinato con la qualifica di Coordinatore di Segreteria – Area Segreteria Tecnico-Amministrativa.

**AL GAL Nebrodi Plus
Sede Operativa:
Viale Rosario Livatino, snc
c/o Palazzo Municipale
98078 TORTORICI (ME)**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Bando per la costituzione di una graduatoria per personale da assumere a tempo determinato con la qualifica di:

➤ _____

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (_____) il _____

di essere residente a _____ (_____) Via _____

di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea _____

di non essere escluso/a dall'elettorato attivo e di godere dei diritti civili e politici

di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico

di non essere stato/a licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni

di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il

_____ presso _____

di essere abilitato/a all'esercizio della professione di _____

di essere iscritto all'Albo Professionale _____

di essere munito di patente di guida di tipo _____ e di essere automunito

di essere disponibile a svolgere per il GAL Nebrodi Plus un impegno lavorativo prevalente, al fine di garantire la disponibilità di tempo necessaria per soddisfare le esigenze del Gal ed assolvere i compiti e le mansioni che mi saranno affidate nonché per assicurare l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale

di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente avviso

che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente

Via _____ CAP _____ Città _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Luogo e data _____ Firma _____

Allega:

1. curriculum professionale e formativo redatto in carta semplice utilizzando il formato europeo in duplice copia, datato e con firma autografa;
2. fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità con firma autografa;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B).

Ai sensi del D. lgs. N. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL Nebrodi Plus al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO B – AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI AMMISSIONE E TITOLI

Bando per la costituzione di una graduatoria per personale da assumere a tempo determinato con la qualifica di Coordinatore di Segreteria – Area Segreteria Tecnico-Amministrativa.

**AL GAL Nebrodi Plus
Sede Operativa:
Viale Rosario Livatino, snc
c/o Palazzo Municipale
98078 TORTORICI (ME)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso dei **REQUISITI DI AMMISSIONE** previsti dall'art. 2 del Bando per il seguente profilo professionale:

➤ _____

di essere in possesso dei seguenti **TITOLI**

- Diploma di Laurea in _____, vecchio/nuovo ordinamento, conseguito il _____ presso _____ con la votazione di _____
- Abilitazione all'esercizio della professione di _____
- Iscrizione all'Albo Professionale _____
- Diploma di scuola media secondaria _____
- Titoli di Studio e/o ulteriori Titoli _____

Ai sensi del D. lgs. N. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL Nebrodi Plus al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____ Firma _____

La dichiarazione di cui sopra (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), in quanto non sottoscritta in presenza di un pubblico funzionario, deve essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.