



GAL NEBRODI PLUS

Protocollo n° 118/2015

Tortorici, 02/02/2015

MISURA 421 “COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE E INTERREGIONALE, TRANSNAZIONALE”

ATTO D'INTERPELLO/MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PER IL PERSONALE INTERNO E PER I COMPONENTI DELLA SHORT-LIST – SEZ. “ADDETTI SEGRETERIA AREA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE” AL FINE DELLA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI COOPERAZIONE DEL PROGETTO “MO.SU.NET – RETI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE NEI TERRITORI RURALI”

- Visto il D.D.G. n. 3290 del 8 Agosto 2014 di approvazione dell'Elenco definitivo delle domande di aiuto ammissibili a finanziamento relative ai progetti di cui alla misura 421 “Cooperazione interterritoriale e interregionale, transnazionale” del PSR Sicilia 2007/2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 45 del 24/10/2014;
- Considerato che il GAL Nebrodi Plus per l'attuazione del progetto di cooperazione transnazionale “MO.SU.NET – Reti per la mobilità sostenibile” ha la necessità di costituire urgentemente l'Ufficio di Cooperazione per avviare rapidamente le operazioni previste;
- Visto il Progetto Operativo n. 01/421/2014 approvato nella seduta del Consiglio Direttivo del GAL in data 13/07/2014 che prevede la costituzione dell'Ufficio di Cooperazione con personale interno ovvero con personale esterno da reclutare con procedure di evidenza pubblica;
- Vista la Delibera di Consiglio Direttivo del GAL del 14/11/2014, con la quale è stato deliberato di rivolgere formale “Atto di Interpello/Manifestazione di Interesse” al personale interno ed ai collaboratori che prestano o abbiano prestato servizi lavorativi, a favore del GAL, nell'ambito del PSL “NebroIdee”, al fine di selezionare le seguenti figure professionali: N.1 Responsabile del Progetto di Cooperazione; N. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario del Progetto; N. 2 Addetti alla Segreteria Tecnico-Amministrativa;
- Visto l'Avviso di “Atto di Interpello/Manifestazione di Interesse” del 24/11/2014, prot. 1171/2014, pubblicato sul sito del GAL in data 27/11/2014;
- Visto il provvedimento di annullamento in autotutela di tale “Atto di Interpello/Manifestazione di Interesse” prot. 1259 del 12/12/2014 pubblicato sul sito del GAL in pari data;
- Vista la Delibera di Consiglio Direttivo del GAL del 18/12/2014, con la quale è stato preso atto dell'annullamento in autotutela dell' l'Avviso di “Atto di Interpello/Manifestazione di Interesse” del 24/11/2014 e si è deciso di rivolgere formale “Atto di Interpello/Manifestazione di Interesse” al personale interno ed ai componenti della Short-List – sez. “Addetti Segreteria – Area Cooperazione Internazionale” per le figure professionali di n. 2 Addetti alla Segreteria Tecnico-Amministrativa.



GAL NEBRODI PLUS

SI RENDE NOTO

Che al fine della costituzione dell'Ufficio di Cooperazione per l'attuazione del progetto "MO.SU.NET – Reti per la mobilità sostenibile nei territori rurali" di cui il GAL Nebrodi Plus è capofila, è rivolto "Atto di Interpello/Manifestazione di Interesse" al personale interno ed ai componenti della Short-List – sez. "Addetti Segreteria – Area Cooperazione Internazionale", al fine di ricoprire i ruoli di:

N. 2 Addetti alla Segreteria Tecnico-Amministrativa.

Tali figure professionali dovranno essere dotati dei requisiti di:

- adeguata conoscenza dei territori sui quali si svilupperà il progetto di cooperazione e aver maturato una sufficiente esperienza nei rapporti con il tessuto socio-economico e con le autonomie locali, in accordo con quanto previsto al par. 2 del P.O. n. 01/421/2014;
- essere, in atto, contrattualizzati dal GAL Nebrodi Plus e/o essere inseriti nell'elenco degli "idonei" nella– sez. "Addetti Segreteria – Area Cooperazione Internazionale" della Short-List

Tutti gli interessati possono presentare al protocollo della sede operativa del GAL apposita Richiesta, corredata da curriculum vitae, entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul Sito del GAL Nebrodi Plus.

Le prestazioni richieste sono da intendersi a tempo determinato e il termine delle prestazioni lavorative è fissato al 30/06/2015, a meno di proroghe concesse dall'AdG del PSR Sicilia.

Rimarrà a carico degli incaricati l'onere della rendicontazione del progetto senza che questi abbiano a pretendere alcun compenso aggiuntivo.

I compensi (da intendersi omnicomprensivi di ogni onere) sono determinati in € 7.500 per ogni Addetto alla Segreteria Tecnico-Amministrativa, salvo riduzioni disposte dall'amministrazione regionale. Per quanto non altrimenti specificato si rimanda al Manuale delle Disposizioni Attuative e Procedurali dell'Asse IV ed alle Disposizioni Attuative e Procedurali della Mis. 421.

Il Consiglio Direttivo, acquisite tutte le richieste a ricoprire i due ruoli suddetti procederà all'analisi comparativa dei curricula, per ogni figura professionale richiesta, e delibererà la nomina dei componenti dell'ufficio di piano.

IL Presidente del GAL Nebrodi Plus
(On. Francesco CALANNA)

F.to