***ALLEGATO 1***

***MODELLO DI DOMANDA***

**Spett.le**

***GAL NEBRODI PLUS***

***Via Ragusa n. 3***

***98076 - SANT’AGATA DI MILITELLO (ME)***

**\_l\_ sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**residente nel Comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CHIEDE**

di essere inserito nella short-list di consulenti ed esperti del G.A.L. “NEBRODI PLUS” nella/e seguente/i area/e (**apporre una X sulla/e casella/e di interesse)**:

* consulente del lavoro;
* consulente fiscale;
* consulente legale;
* consulente contabile;
* consulente amministrativo – gestionale;
* consulente scienze sociali;
* consulente scienze umanistiche;
* consulente per lo sviluppo locale;
* consulente marketing;
* consulente politiche ambientali;
* addetto all’animazione e comunicazione;
* addetto alla grafica e pagina web;
* tecnico per l’istruttoria ed il collaudo dei progetti;

AREA DELLA COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE, NAZIONALE E TRANSNAZIONALE

* consulente in mobility management;
* consulente in energie da fonti rinnovabili;
* consulente in procedure gestionali, operative e finanziarie;
* addetto alle attività di segreteria inerente la cooperazione interterritoriale, nazionale e transnazionale;
* addetto ai servizi di traduzione e interpretariato;
* consulente per la ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo rurale e per il marketing territoriale;
* consulente per l’organizzazione di eventi/convegni/incontri.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, dall’art.76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell’art.75 del medesimo T.U.,

**DICHIARA**

* di essere cittadino \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di godere dei diritti civili e politici;
* di possedere competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l’iscrizione nella short list;
* di impegnarsi, pena la cancellazione dalla Short List, a produrre al GAL, qualora venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda;
* di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell’art. 71 DPR 445/2000;
* di possedere idoneità fisica all’impiego;
* di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
* di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
* di non trovarsi nelle condizioni di incapacità o contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all’Art. 21 della L. 55/90;
* l’assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
* di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica.

**Allega alla presente**

1. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato in ogni pagina e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum;
2. copia fotostatica fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda e di chi presenta il curriculum.

Luogo e Data Firma leggibile

**Consenso dell'interessato al trattamento di dati personali**

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………. nato/a a……………………… il ……………………residente in ………………………………via………………...…………….…, ai sensi del D. Lgs. N. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Reg. (UE) n. 2016/679, autorizza il GAL Nebrodi Plus al trattamento dei propri dati personali per la procedura, cui partecipa con la presente istanza, consapevole che i dati potranno essere gestiti con sistemi manuali e/o informatizzati.

Luogo e Data Firma leggibile